

КГБУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника»
от «24» 02 2022 № 20

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
Ковалёв О.А.

«24» 02 2022 г.

Порядок
выдачи КГБУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника»
справок и медицинских заключений

1. Настоящий «Порядок выдачи КГБУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника» справок и медицинских заключений» (далее - Порядок) разработан на основании Приказа Минздрава России от 14.09.2020 N 972н (в редакции приказа Минздрава России от 12.11.2021 № 1049н) "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений".

2. Порядок устанавливает правила выдачи КГБУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника» (далее - Поликлиника) справок и медицинских заключений пациенту, его законному представителю либо супругу (супруге), детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

3. Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 2 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

4. Справки и медицинские заключения выдаются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 2 настоящего Порядка, на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов в Поликлинику при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5. В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются их законным представителям при предъявлении

документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

6. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов предоставляются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 2 настоящего Порядка, при личном обращении в соответствии с настоящим Порядком или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи. Использование простой электронной подписи для формирования запроса в электронной форме возможно при условии, если идентификация и аутентификация лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, и при выдаче ключа простой электронной подписи личность лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 2 настоящего Порядка, установлена при личном приеме либо с помощью подтверждения сведений, представленных заявителем путем использования индивидуальных средств коммуникации заявителя*.

7. Справки на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа Поликлиники или на бланке Поликлиники, подписываются врачом, заверяются личной печатью врача и печатью Поликлиники, на которой идентифицируется полное наименование Поликлиники в соответствии с учредительными документами.

8. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа Поликлиники или на бланке Поликлиники, подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем Поликлиники, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью Поликлиники, на которой идентифицируется полное наименование Поликлиники в соответствии с учредительными документами. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией Поликлиники медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.

9. Медицинские заключения в форме электронного документа формируются с использованием медицинских информационных систем медицинских организаций, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, или с использованием других информационных систем в случаях, установленных нормативными правовыми актами.

* В соответствии с пунктом 22 Правил использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг"

10. Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента.

11. Справки могут содержать следующие сведения:

- а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- б) об оказании пациенту медицинской помощи в Поликлинике;
- в) о факте прохождения пациентом медицинского обследования и (или) лечения;
- г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
- д) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в Поликлинике.

12. Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

13. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

- а) описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;
- б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
- в) обоснованные выводы:
 - о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний;
 - о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения;
- г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи.

14.Срок выдачи:

- медицинского заключения – не более 3 рабочих дней после окончания обследования;
- справки – не более 3 рабочих дней с момента обращения.

15. При формировании медицинской документации в форме электронных документов в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской

документации в форме электронных документов, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, Поликлиника выдает по запросу пациента в соответствии с настоящим Порядком копии справок и медицинских заключений на бумажном носителе.

16. Сведения о выдаче пациенту справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Сведения о выданных медицинских заключениях и справках фиксируются в медицинской документации пациента.