

Положение

о порядке выдачи справки об оплате медицинских услуг в КГБУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника» для предъявления в налоговые органы Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выдачи справки об оплате медицинских услуг в КГБУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника» (далее - Поликлиника) для предъявления в налоговые органы Российской Федерации (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах.

1.2. Положение разработано в соответствии Налоговым кодексом РФ, Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001. Данный документ применяется при получении социального налогового вычета по расходам, понесенным до 01.01.2024.

При получении вычета по расходам, понесенным после 01.01.2024, применяется Приказ ФНС России от 08.11.2023 N EA-7-11/824@.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Справка – справка об оплате медицинских услуг для предъявления в налоговые органы Российской Федерации:

- по расходам, понесенным до 01.01.2024 по форме, утвержденной Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001;

- по расходам, понесенным после 01.01.2024 по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 08.11.2023 N EA-7-11/824@.

Исполнитель – КГБУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника».

Пациент – физическое лицо, получившее платные медицинские услуги в Поликлинике на основании договора на оказание платных медицинских услуг.

Налогоплательщик - физическое лицо, заказавшее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу пациента и оплатившее эти услуги.

Договор, договор-квитанция – документ, согласно которому исполнитель оказал пациенту на возмездной основе медицинские услуги.

1.4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Поликлиники.

1.5. Настоящий Порядок размещен на сайте Поликлиники в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стойках Поликлиники.

2. Условия и порядок предоставления справки

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплату через кассу Поликлиники за счет средств налогоплательщика.

2.2. Справка выдается по требованию налогоплательщика, производившего оплату медицинских услуг.

При оплате банковской картой через терминал карта должна принадлежать налогоплательщику.

2.3. Справка выдается после оплаты медицинских услуг в Поликлинике за один налоговый период (календарный год) при наличии следующих документов:

- заявление по форме (Приложение № 1 к Положению),

- паспорт налогоплательщика,

- ИНН налогоплательщика.

2.4. В том случае, если налогоплательщик планирует получить налоговый вычет за несколько лет, налоговым периодом признается календарный год (ст. 216 Налоговый кодекс РФ). За каждый год выдается отдельная справка.

2.5. Форма письменного заявления о выдаче Справки находится в регистратуре Поликлиники.

2.6. Для получения справки налогоплательщику необходимо обратиться с заполненным заявлением (заявление должно быть заполнено разборчивым почерком) удобным для него способом:

2.6.1. Личное обращение по адресу: по адресу: г. Барнаул, ул. Дёповская 13а, регистратура Поликлиники.

2.6.2. Направление документов в электронном виде на электронную почту Поликлиники kgbuz.ksp@corp.zdravalt.ru.

2.7. Секретарь руководителя ставит на заявлении штамп входящего документа, регистрирует в «Журнале регистрации подачи заявлений на выдачу справок об оплате медицинских услуг для предъявления в налоговые органы Российской Федерации» и передает в бухгалтерию под подпись исполнителя в ближайший рабочий день.

2.8. Срок изготовления Справки - до 30 календарных дней со дня, следующего за днем подачи всех документов (п.2.3.) любым способом. Справка может быть выдана в более короткий срок.

2.9. В случае запроса налогоплательщиком копии кассового чека или Договора, договора-квитанции Поликлиника выдает запрашиваемые документы только в случае, если он указан как сторона по договору на оказание платных медицинских услуг (далее - Договор).

Если налогоплательщик не указан как сторона по Договору, запрашиваемые документы ему передаются только при предъявлении доверенности, удостоверенной надлежащим образом (нотариально). Доверителем может выступать лицо, поименованное как сторона по Договору.

2.10. Договор не исправляется и не переоформляется.

2.11. Выдача справки налогоплательщику производится работниками бухгалтерии (кабинет № 105).

2.12. После подготовки Справки работник бухгалтерии:

- Уведомляет налогоплательщика о готовности Справки;

- Выдает подготовленную Справку налогоплательщику по расходам, понесенным после 01.01.2024 после предъявления паспорта, расписывается в получении в поле, предусмотренном в заявлении. Справка может быть выдана представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности.

- При выдаче справки по расходам, понесенным до 01.01.2024, после подписи налогоплательщика (представителя) в корешке Справки, отрывает корешок и архивирует его. Данный корешок с подписью о получении Справки свидетельствует о завершении процесса подготовки и выдачи Справки об оплате медицинских услуг для предъявления в налоговые органы РФ.

2.13. Налогоплательщик (представитель) может получить Справку лично по адресу: г. Барнаул, ул. Дёповская 13а, кабинет № 105 в бухгалтерии, согласно графику работы Поликлиники: понедельник – четверг с 8.00 до 16.30, пятница с 8.00 до 15.30, либо по электронной почте, указанной собственноручно в заявлении.

КГБУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника»
от _____

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ.
Данные Налогоплательщика (данные вводятся полностью, без сокращений, разборчиво, печатными буквами):

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ Дата

рождения: _____ ИНН: _____

Медицинские услуги оказаны: мне матери/отцу сыну/дочери супругу(е)

Данные Пациента (данные заполняются, если налогоплательщик и пациент не являются одним лицом):

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ Дата рождения: _____

(нужное подчеркнуть)

ИНН: _____

Налоговый период (год): _____

Справку заберу лично в поликлинике

предоставить справку на электронную почту _____

Согласен(а) на обработку персональных данных. Подписывая настоящее заявление подтверждаю, что все персональные данные лиц, указанные в данном заявлении мною предоставляются с их добровольного согласия.

Уведомлен, что срок рассмотрения обращения - 30 дней

(согласно Порядку рассмотрения обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ, Приказу ФНС России от 08.11.2023г. № ЕА-7-11/824@)

Дата

Подпись / ФИО

Справка получена:

Дата

Подпись / ФИО